



BIBU-KRONACH

- gut beraten

PROFIL

**INHABER
STEFAN GEIGER**

STAATLICH GEPRÜFTER BILANZBUCHHALTER (IHK)
STEUERFACHANGESTELLTER
RATING-ADVISOR (BVBC)



SONNENLEITE 19
96317 KRONACH

TEL.: (09261) 963 730
FAX: (09261) 963 731
INFO@BIBU-KRONACH.DE
WWW.BIBU-KRONACH.DE



Stefan Geiger

Geboren am 10.05.1973 in Kronach
Verheiratet, drei Kinder
Deutsch

QUALIFIKATIONEN:

2004 Geprüfter Rating-Advisor (BVBC)

1998 Bilanzbuchhalter (IHK)

1994 Steuerfachangestellter

Ethos:

Diskretion, Zuverlässigkeit und Sorgfalt gehören zum Berufsethos der selbständigen Bilanzbuchhalter im ASB/BVBC e.V..

Weiterbildung:

Wir bilden uns für Sie fort. Durch die Mitgliedschaft beim BVBC e.V., b.b.h. e.v., dem Steuerberaternetzwerk sowie durch die Datev- und Agendasoftwarenutzung nehmen wir an laufenden Weiterbildungsprogrammen rund um das Rechnungswesen, Steuerrecht und der Unternehmensberatung teil. Die Weiterbildungsprogramme laufen zeitgerecht und zeitnah im Wesentlichen über die angebotenen Onlineplattformen. Darüber hinaus nehmen wir regelmäßig an Bilanzbuchhalterkongressen teil und beziehen die gängigen Fachzeitschriften, wöchentlichen Newsletter der durch die o.g. Mitgliedschaften verbundenen Verlage.

EDV-KENNTNISSE:

MS-Office (Excel, Power Point, Word)	Corporate Planning	Unternehmensplaner (Haufe)	Optigem
Microsoft Navision	SWOT Controlling	Lexware	GSD
SAP R/3 FI+CO	DATEV	AKDB	

SPRACHKENNTNISSE:

Englisch: Schulkenntnisse

NETZWERKE:

- Aktives Mitglied im Bundesverband der Bilanzbuchhalter und Controller e.V. in Bonn (BVBC e.V.) sowie stellv. Leitung im Arbeitskreis.
- Gründung eines Beraternetzwerkes mit dem Softwarehaus AKDB
- KfW - Beraterboerse
- b.b.h. Mitglied (Bundesverband selbständiger Buchhalter und Bilanzbuchhalter)



BESONDERE KENNTNISSE:

Finanz- und Rechnungswesen und Controlling bis hin zur Unternehmenssanierung, Existenzgründungsberatung, SAP-Implementierung, jährliche Haushaltsplanung; Aufbau des Berichtswesens / Reporting, Verantwortlich für die Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB mit Änderung durch BilMoG, Projektleitung; Aufbereitung der Daten von der Kameralistik in die Doppik.

BRANCHENERFAHRUNG:

Nationale und internationale Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung,

Industrie wie Maschinenbau, Hightech Elektronik, Kosmetik, Ernährung, Brauerei, Kartonagenherstellung, Gartenmöbel, Verlag, Fotovoltaikanlagen.

Handwerksfirmen -*der Umfang ist recht groß und wird hier nicht einzeln aufgeführt-*

Dienstleistungen und Handel wie Bücherhandel, Im- und Export, Werbeagentur, Bauträger, Ingenieurbüro, Autohaus, theologische Beratung, Direktzusteller, Transportwesen, Vermögensverwaltungen (Immobilien-, Geld- und Schlösserverwaltungen), Rechtsanwalt, Notar, Reisebüro, Restaurant, Musikband, Gesundheitswesen (Podologie, Ärzte, Physiotherapeut, Krankenhaus), Designer, Getränkehandel, Finanzdienstleister.

öffentliche Einrichtungen wie Vereine & Museen. Wirtschaftliche Geschäftsbetriebe von Landkreisen, Kommunen und Parteien.

Land- und Forstwirtschaft wie Forstverwaltung, Holzlückebetrieb, Garten- und Landschaftsbau, Gärtnerei und Pensionspferdehaltung.

PROJEKTERFAHRUNG:

Laufende Mandate

(in Zusammenarbeit mit dem seit 1994 erfolgreich bestehenden Steuerberaterverband)

Seit 2005 bis dato

laufende Buchhaltung,

Jahresabschlusserstellung,

Wirtschaftsprüfung und sonstige

Beratung/Schulung (wie Controlling,

Kostenrechnung). Analyse und Optimierung der

Bilanzen der verschiedenen Kunden.

Steuroptimierung.

In den genannten Branchen: **Industrie** °

Handwerksfirmen ° **Dienstleistungen und Handel** °

öffentliche Einrichtungen ° **Land- und**

Forstwirtschaft. *In Zusammenarbeit mit*

Steuerberater und Wirtschaftsprüfer.



Geförderte Projekte

Seit 2005 bis dato

Runder-Tisch sowie **Turn-Around-Beratung** (hier Gerüstbaufirma, Handel, Heim- und Handwerk, freiberufliche Praxen gefördert über die KFW und LFA; Gaststätten).

Vorgründungs- und Nachfolgecoaching (hier landwirtschaftlicher Betrieb über IHK; Kunststoffverarbeitung)

Existenzgründungsberatung, Firmenverkäufe (hier Handwerk, freiberufliche Praxen, Büros)

INTERIMSPROJEKTE:

09/19 – bis dato

Projektbeschreibung:

Versandhaus

(800 Mio. Umsatz; 4.100 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung in der Steuererstellung mit SAP FI.

01/19 – bis dato

Projektbeschreibung:

Pflegeeinrichtungs-AG und Soziale Einrichtungen gGmbH

(11 Mio. Umsatz AG und 8 Mio. Umsatz gGmbH, 130 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen.
Jahresabschlusserstellung mit Datev, Vorbereitungsarbeiten
Börsengang, Optimierung des Rechnungswesenablaufs.

05/17 – bis dato

Projektbeschreibung:

Finanzdienstleister AG

(50 Mio. Umsatz; 950 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung in der Buchhaltung und in der Jahresabschlusserstellung mit SAP FI.
Optimierung des Rechnungswesenablaufs.

10/17

Projektbeschreibung:

Netzwerkdienstleister AG (Auftrag über Steuerkanzlei)

(950 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung in der Buchhaltung . Empfehlung für Verbesserung des Verwaltungsablaufs.



11/16 – 12/16

Metallveredelung

Projektbeschreibung:

(7 Mio. Umsatz; 80 Mitarbeiter)
ERP-Audit mit Konzepterstellung und Maßnahmenplan zur Einführung des digitalen Belegwesens und Verbesserung des Verwaltungsablaufs.

09/16 – 01/17

Rechtsanwaltssozietät

Projektbeschreibung:

(12 Mitarbeiter; 3 Anwälte)
Abstimmung der Aktenkontenbuchhaltung mit der Finanzbuchhaltung. Abwicklungsbuchhaltung mit der Rechtsanwaltssoftware-Micro.

11/12 – 07/16

Maschinenbau

Projektbeschreibung:

(15 Mio. Umsatz; 120 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Einführung des digitalen Belegwesens. 50% Einsparung mit Verwaltungseinführung umgesetzt. Übernahme des internen Rechnungswesens und Controllings sowie die Jahresabschlusserstellung mit Microsoft Navision. Korrespondenz mit Wirtschaftsprüfer. Steuerberechnungen für zwei Unternehmen erstellt.

06/12 – 07/12

Catering/Lieferservice/Bistro/Kantinenbetrieb

(Auftrag über Wirtschaftsprüferkanzlei/Insolvenzanwalt)

Projektbeschreibung:

Gastgewerbe. Sanierung im Rahmen eines fortgeführten Sanierungsplans.

01/12 – 02/12

Finanzdienstleister AG

(Auftrag über Personalvermittlung)

Projektbeschreibung:

(215 Mio. Umsatz; 1.400 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung in der Buchhaltung und in der Jahresabschlusserstellung mit SAP FI. Versäumnisse beim SAP-Customizing (9/2011) wurden ermittelt, aufgearbeitet und mit dem Systemhaus behoben. Korrespondenz mit Wirtschaftsprüfer. Unterstützung in der Buchhaltung. Steuerberechnungen für mehrere Tochtergesellschaften erstellt.

10/11 - 11/11

Landwirtschaft AG (Auftrag über Personalvermittlung)

Projektbeschreibung:

(24.000ha) Vorschläge zur Optimierung der Geschäftszahlen mit Berichterstellung.



04/10 – 07/10

Steuerkanzlei (Auftrag über Wirtschaftsprüferkanzlei)

Projektbeschreibung:

(11 Mitarbeiter) Durch Wegfall eines Gesellschafters (Steuerberater) übernahm ich stellvertretend diese Arbeiten bis zum Einsatz und der Einweisung des neuen Geschäftsführers (Stb./WP). Der Arbeitsbereich umfasste im Wesentlichen die Steuerberater-typischen Arbeiten wie Buchhaltung / Steuererklärungen / Jahresabschluss-erstellung / Mandantenbetreuung / Steuergestaltungen. Der Mandantenbereich erstreckte sich über alle Branchen (Industrie / Handwerk / Dienstleistung / Vermögensverwaltung bis hin zur öffentlichen Einrichtung und Vereinen). Die Kanzlei arbeitet mit modernsten Datev-Anwendungen.

08/09 – 02/10

Kaffeehäuser (Auftrag über Wirtschaftsprüferkanzlei)

Projektbeschreibung:

Gastgewerbe (1,1 Mio. Euro Umsatz, 50 Mitarbeiter) Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und stetiges Reporting, um einen großen Umbau neu zu finanzieren. Aufbau und Einführung einer Kalkulationsgrundlage. Diverse Einsparungen konnten bei den Kosten durch neue Rahmenverträge erreicht werden.

07/09 – 12/09

Landwirtschaft und Züchtung (Auftrag über IHK)

Projektbeschreibung:

Existenzgründung aus dem Ausland heraus. Interim im Finanz- und Rechnungswesen*. Unterstützung in der Buchhaltung. Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und Förderinstitut.

10/08 – 11/08

Maschinenbau (Auftrag über Steuerkanzlei)

Projektbeschreibung:

(5 Mio. Euro Umsatz; 45 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung in der Buchhaltung. Die Buchhaltung wurde durch personellen Ausfall für 4 Monate in Datev nachgebucht und schlanker organisiert.

1/08

Reederei (Auftrag über Wirtschaftsprüferkanzlei)

Projektbeschreibung:

(Investitionsvolumen 156 Mio. Euro)
Interim für eine Wirtschaft- und Steuerprüfung. Prüfung mehrerer Jahresabschlüsse für ein amerikanisches Beteiligungsunternehmen.

09/07 - 12/07

Kunststoffindustrie (Auftrag über Steuerkanzlei)

Projektbeschreibung:

(2 Mio. Euro Umsatz; 25 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung im kaufmännischen Bereich. Der kaufmännische Bereich wies aufgrund fehlenden Know-how erhebliche Lücken auf und wurde neu organisiert. Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und stetiges Reporting, um bestehende Darlehen umzuschulden. Aufbau und Einführung einer Vollkostenkalkulation. Diverse Einsparungen bei den Kosten konnten durch neue Rahmenverträge erreicht werden. Aufbau des Marketings.



11/06 - 12/07

Medien/Entertainment (Auftrag über Bank)

Projektbeschreibung:

Verlag (1,9 Mio. Euro Umsatz; 17 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung im kaufmännischen Bereich. Zügige Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und stetiges Reporting zur Umschuldung bestehender Darlehen. Einführung einer Vollkostenkalkulation auf die bestehende Branchensoftware. Ausbau des Marketings bis hin zum besseren Produktangebot mit Hilfe einer neuen Druckmaschine.

03/07 – 08/07

Autohaus (Auftrag über direkten Kontakt)

Projektbeschreibung:

(5,5 Mio. Euro Umsatz; 20 Mitarbeiter)
Unterstützung im kaufmännischen Bereich. Der kaufmännische Bereich wies aufgrund fehlenden Know-how erhebliche Lücken auf und wurde mit einer neuen Fachkraft besser organisiert. Die Buchhaltungsfehler aus der Vergangenheit wurden aufgearbeitet und Mitarbeiter eingeschult. Der Jahresabschluss sowie das Buchhaltungsprogramm Microsoft Navision mussten neu aufgesetzt werden. Laufende Assistierung der Buchführung.

06/07 - 07/07

Nahrungs- und Genussmittelindustrie

(Auftrag über Wirtschaftsprüferkanzlei)

Projektbeschreibung:

Bio-Feinkost (6,3 Mio. Euro Umsatz; 35 Mitarbeiter).
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung im kaufmännischen Bereich. Die externe Buchhaltung wies erhebliche Mängel auf und wurde wieder ins Unternehmen zurückgeführt. Die Jahresbuchhaltung wurde nachträglich in die eigene Software(GSD) eingepflegt und für die Zukunft mit einer Mitarbeiterin neu organisiert.

10/05 - 02/07

Renovierungsfachschreinerei (Auftrag über Bank)

Projektbeschreibung:

(800 tEuro Umsatz; 10 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Der kaufmännische Bereich war wg. Beraterwechsel und mangelnder Liquidität beinahe zusammen- gebrochen.
Zügige Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und stetiges Reporting. Stetiger Ausbau des Marketings bis hin zur Netzwerkgründung zwischen Handwerksfirmen in Oberfranken. Einführung einer Vollkostenkalkulation. Assistierung der laufenden Buchhaltung mit Schulung einer Mitarbeiterin.

11/06 - 12/2007

Verlag (Auftrag über Bank)

Projektbeschreibung:

(1,9 Mio. Euro Umsatz; 17 Mitarbeiter) Interim im Finanz- und Rechnungswesen. Unterstützung im kaufmännischen Bereich. Zügige Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und stetiges Reporting zur Umschuldung bestehender Darlehen. Einführung einer Vollkostenkalkulation auf die bestehende Branchensoftware. Ausbau des Marketings bis hin zum besseren Produktangebot mit Hilfe einer neuen Druckmaschine.



02/06 - 10/06

Baugewerbe (Auftrag über Bank)

Projektbeschreibung:

(1,5 Mio. Euro Umsatz; 18 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen.
Der kaufmännische Bereich war wg. mangelndem Know-how und äußerst angespannter Finanzsituation beinahe zusammengebrochen. Zügige Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und stetiges Reporting. Restrukturierung und konsequente Ausrichtung auf wirtschaftliches Handeln. Assistierung der laufenden Buchhaltung und Einschulung Mitarbeiter. Implementierung der nächsten Generation der Software Microsoft Navision.

01/06 - 02/06

Ausbau/Bauhilfsgewerbe (Auftrag über Bank)

Projektbeschreibung:

(6 Mio. Euro Umsatz; rd.75 Mitarbeiter) Statusbetrachtung und Fortführungsprognose.
Aufbereitung der betriebswirtschaftlichen Zahlen.
Erarbeitung eines Fortführungsberichtes bis hin zum Unternehmensverkauf.

01/05 - 12/05

Ernährungsgewerbe (Auftrag über Partner)

Projektbeschreibung:

(1,5 Mio. Euro Umsatz; 40 Mitarbeiter)
Interim im Finanz- und Rechnungswesen.
Der kaufmännische Bereich war wg. internen Gründen und beinahe Insolvenz zusammengebrochen.
Zügige Erstellung eines Geschäftsplans für Banken und ¼-jährliches Reporting.
Stetiger Ausbau des Marketings bis hin zur Kooperationen mit gleichartigen Firmen.
Entwicklung neuer Produkte mit dem Geschäftsführer.
Assistierung der laufenden Buchhaltung und Einschulung Mitarbeiter.

REFERENTENTÄTIGKEIT:

- | | |
|------|---|
| 2006 | Tag der Kommunen in Bamberg – Erfahrungsbericht |
| 2008 | <ol style="list-style-type: none">1. KGST-Forum in Bremen – Richtig planen, richtig buchen2. Veranstaltung für Kämmerer in München organisiert.
Referat „Wie vermeide ich übermäßige Belastung mit der Doppik“3. Gründung eines Beraternetzwerkes mit dem Softwarehaus AKDB4. Vorstellung Beraternetzwerk auf Messe KOMCOM in Augsburg |



FESTANSTELLUNGEN:

2002-2004

Frankenwaldklinik Kronach gGmbH in Kronach

Position: stellv. Leiter Finanz-, Rechnungswesen und Controlling

Tätigkeit:

Führungsverantwortung 5 Mitarbeiter fachlich
Funktionaler Fokus: Rechnungswesen und Controlling
SAP-Implementierung
jährliche Haushaltplanung; Aufbau des Berichtswesen
Verantwortlich für die Erstellung des Jahresabschlusses
Projektleitung: Aufbereitung der Daten von der Kameralistik in die Doppik
Projektmitarbeit: Unternehmensverkauf

2000-2002

Loewe AG / Loewe - Telecom GmbH in Kronach

Position: stellv. Leiter Finanz-, Rechnungswesen und Controlling

Tätigkeit:

Führungsverantwortung 2 Mitarbeiter fachlich
Monatliches Reporting
funktionaler Fokus: Rechnungswesen und Controlling mit SAP
Betreuung und Konsolidierung von 2 Tochtergesellschaften auf Ist- und Planbasis
Budget- und Forecasterstellung und tagesgenaue Überwachung
Verantwortlich für die Erstellung des Jahresabschlusses.
Projektmitarbeit: Unternehmensverkauf (das Unternehmen wurde letztendlich nicht verkauft).

1999-2000

Brauhaus Altenkunstadt Andreas Leikeim GmbH & CO.KG

Position: stellv. Leiter Finanz-, Rechnungswesen und Controlling

Tätigkeit:

Führungsverantwortung 3 Mitarbeiter fachlich
Funktionaler Fokus: Rechnungswesen
Projektleitung: Aktivierung und Abwicklung eines großen Bauabschnitts



BIBU-KRONACH

- gut beraten

1994-1999

Steuerberater, Wirtschaftsprüfer in Kronach und Bamberg

Position: Bilanzbuchhalter und Unternehmensberater

Tätigkeit:

Führungsverantwortung 2 Mitarbeiter disziplinarisch, 4 weitere fachlich
Erstellung und Prüfung von Jahresabschlüssen aller Unternehmensformen
Leitung Abteilung Rechnungswesen